

**ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ**

**ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ Ν.
ΝΙΚΟΜΗΔΕΙΑΣ – Ν. & Π.
ΛΥΚΟΓΙΑΝΝΗΣ – ΛΑΖΟΧΩΡΙΟΥ
- ΤΑΓΑΡΟΧΩΡΙΟΥ**

ΣΧΟΛ. ΕΤΟΣ 2024-25

Περιεχόμενα

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ	4
Η ΣΧΟΛΙΚΗ ΦΙΛΟΣΟΦΙΑ	5
1. ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ- ΠΑΡΑΜΟΝΗ ΣΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΑΙ ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΑΥΤΟ	6
2. ΣΧΟΛΙΚΗ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΖΩΗ	9
α) Φοίτηση.....	9
β) Διαλείμματα.....	9
γ) Σχολική εργασία	10
δ) Σχολικές Εκδηλώσεις – Δραστηριότητες	11
ε) Εξωσχολικά υλικά.....	12
στ) Μεταφορά μαθητών/τριών.....	13
3. ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ-ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΗ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ	13
4. ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ – ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ	14
α) Η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας	14
β) Εκπαιδευτικοί.....	16
γ) Μαθητές και οι μαθήτριες.....	19
δ) Γονείς – κηδεμόνες.....	21
5. ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ	25
6. ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΦΟΡΕΩΝ	25
α) Συλλόγος Γονέων/Κηδεμόνων	25
β) Σχολικό Συμβούλιο	26

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ Ν. ΝΙΚΟΜΗΔΕΙΑΣ - Ν. & Π. ΛΥΚΟΓΙΑΝΝΗΣ - ΛΑΖΟΧΩΡΙΟΥ- ΤΑΓΑΡΟΧΩΡΙΟΥ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Α/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΗΜΑΘΙΑΣ
Κωδ. Σχολείου(ΥΠΑΙΘΑ)	9160159
ΣΤΟΙΧΕΙΑ	
Έδρα του Σχολείου	Ν. ΛΥΚΟΓΙΑΝΝΗ
Τηλέφωνο: 2331042145 / 2331041378	
e-mail: mail@dim-n-lykog.ima.sch.gr	Ιστοσελίδα: http://dim-n-lykog.ima.sch.gr
Διευθύντρια Σχολικής Μονάδας	ΚΑΖΕΛΙΔΟΥ ΑΝΤΩΝΙΑ

Αγαπητοί γονείς,

Το σχολείο είναι ο χώρος όπου οι μαθητές/τριες περνούν πολλές ώρες, μαθαίνουν, δημιουργούν, συνεργάζονται, παίζουν, χαίρονται αλλά αντιμετωπίζουν και δυσκολίες. Κοινός στόχος όλων των μετεχόντων στην σχολική κοινότητα είναι όχι μόνο η πρόοδος των μαθητών/τριών, αλλά κι η υιοθέτηση σημαντικών αξιών, όπως η συνεργασία κι η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της ιδιαιτερότητας του «άλλου», η ενσυναίσθηση, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η αγωγή υγείας - εφόδια απαραίτητα στη μελλοντική τους ζωή.

Οι κανόνες έχουν σκοπό να δημιουργήσουν τις προϋποθέσεις ώστε να πραγματοποιηθεί αποτελεσματικότερα η εκπαιδευτική διαδικασία και το σχολείο να λειτουργεί ως μια κοινότητα αγωγής. Σκοπός του παρόντος κανονισμού είναι η εξασφάλιση των βέλτιστων συνθηκών λειτουργίας του σχολείου μας προς όφελος όλων των συμμετεχόντων: μαθητών/τριών, διδασκόντων, γονέων, τοπικής κοινωνίας. Η εφαρμογή του κανονισμού αφορά όλους.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας της Σχολικής μας Μονάδας, ο οποίος παρατίθεται στο κείμενο που ακολουθεί, συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση της Διευθύντριας του Σχολείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων καθώς και εκπροσώπου του Δήμου μας/της Δημοτικής μας κοινότητας. Έχει εγκριθεί από **τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης** που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου μας καθώς και από τη **Διευθύντρια Εκπαίδευσης**.

Ταυτότητα του Σχολείου μας

Το Δημοτικό Σχολείο Ν. Νικομήδειας - Ν. & Π. Λυκογιάννης - Λαζοχωρίου Ταγαροχωρίου ανήκει στον Δήμο Βέροιας και συγκεντρώνει, όπως δηλώνει και η επωνυμία του, μαθητές πέντε χωριών. Αποτελείται από τρία διδακτήρια: Στη Ν. Λυκογιάννη, όπου βρίσκεται η έδρα του σχολείου, στεγάζονται οι τάξεις Α΄ και Β΄. Στην Π. Λυκογιάννη στεγάζονται οι τάξεις Γ΄-Δ΄ και στη Ν. Νικομήδεια οι Ε΄-ΣΤ΄ τάξεις.

Το Σχολείο κατά το τρέχον σχολικό έτος έχει στο δυναμικό του 31 μαθητές/τριες, 13 εκπαιδευτικούς (συμπεριλαμβανομένων και όσων μοιράζεται με άλλα σχολεία) και 2 καθαρίστριες.

Κατά τη φετινή χρονιά το σχολείο τόσο οργανικά όσο και λειτουργικά χαρακτηρίζεται 4/ θέσιο. Συνεπώς αναπτύχθηκαν 4 κλασικά τμήματα (Α', Β' Γ'/Δ' και Ε'/ΣΤ') κατά την διάρκεια του πρωινού υποχρεωτικού προγράμματος ενώ λειτουργεί και Τμήμα Ένταξης καθώς και 1 τμήμα Προαιρετικού Ολοήμερου Προγράμματος

Η ΣΧΟΛΙΚΗ ΦΙΛΟΣΟΦΙΑ

Στο περιεχόμενο της σχολικής ζωής περιλαμβάνονται τα στοιχεία και οι δραστηριότητες που καλλιεργούν αυριανούς πολίτες ελεύθερους/ες, υπεύθυνους/ες, με ενεργό συμμετοχή και κοινωνική ευαισθησία και ευθύνη.

Ειδικότερα:

Α) Η οργάνωση της σχολικής ζωής, το κλίμα μέσα και έξω από την τάξη, η επικοινωνία ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας, η δομή και η λειτουργία της ομάδας στην τάξη και στο σχολείο διαμορφώνουν το πλαίσιο μέσα στο οποίο έχουν ανάγκη να ενταχθούν οι μαθητές/τριες. Μορφές συμπεριφοράς, σχολικές επιδόσεις, κίνητρα, αξίες, στάσεις και νόρμες διαμορφώνονται με βάση την ανάγκη του μαθητή/τριας να βρίσκεται σε αρμονία με την ομάδα και να έχει την αποδοχή και την αναγνώρισή της. Είναι λοιπόν σημαντικότατο να διαμορφωθεί περιβάλλον θετικό.

Β). Στο πλαίσιο του σχολείου οι ρόλοι μέσα στην ομάδα πρέπει να κατανέμονται με βάση τις κλίσεις, τα ενδιαφέροντα και τις προσπάθειες τις οποίες καταβάλλουν οι μαθητές/τριες. Τα στοιχεία αυτά πρέπει να αναγνωρίζονται και να προβάλλονται από το σχολείο.

Γ). Φροντίδα του σχολείου είναι η απουσία οποιασδήποτε ρατσιστικής συμπεριφοράς. Η διαφορετικότητα των μελών της σχολικής κοινότητας, ανεξαρτήτως φύσεως (πολιτισμική, κοινωνική, θρησκευτική, γλωσσική, έμφυλη, σωματική) σε καμία περίπτωση δεν αποτελεί στοιχείο διάκρισης.

1. ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ- ΠΑΡΑΜΟΝΗ ΣΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΑΙ ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΑΥΤΟ

Στοχεύοντας στην ομαλή και δημιουργική σχολική ζωή καθώς επίσης και στη δημιουργία και διατήρηση ενός ασφαλούς περιβάλλοντος για όλους τους μαθητές/τριες του σχολείου, σας γνωστοποιούμε τους βασικούς κανόνες προσέλευσης και αποχώρησης οι οποίοι διέπουν την καθημερινή λειτουργία του, όπως αυτοί απορρέουν από τις ισχύουσες νομοθετικές διατάξεις και την ομόφωνη απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων

Προσέλευση μαθητών: 08:00' - 08:15'

Αποχώρηση μαθητών/τριών από το πρωινό πρόγραμμα: 13.15'

Αποχώρηση μαθητών/τριών από το Ολοήμερο 15:00 &16:00

Διδακτικό Ωράριο- Ώρες Διάρκεια

<i>ΩΡΕΣ</i>	<i>ΔΙΑΡΚΕΙΑ</i>	
<i>08.00 – 08.15</i>	<i>15´</i>	<i>Υποδοχή μαθητών</i>
<i>08.15 – 09:40</i>	<i>85´</i>	<i>1η διδακτική περίοδος</i>
<i>09:40 – 10:00</i>	<i>20´</i>	<i>διάλειμμα</i>
<i>10:00 – 11:30</i>	<i>90´</i>	<i>2η διδακτική περίοδος</i>
<i>11:30– 11:45</i>	<i>15´</i>	<i>διάλειμμα</i>
<i>11:45 – 12:25</i>	<i>40´</i>	<i>5η διδακτική ώρα</i>
<i>12:25 – 12:35</i>	<i>10´</i>	<i>διάλειμμα</i>
<i>12.35– 13:15</i>	<i>40´</i>	<i>6η διδακτική ώρα</i>
	ΟΛΟΗΜΕΡΟ	
<i>13:15 – 13:20</i>	<i>5´</i>	<i>Μετάβαση μαθητών/τριών Ολοήμερου στην αίθουσα σίτισης</i>
<i>13:20 – 14:00</i>	<i>40´</i>	<i>1η ώρα Ολοήμερου Προγράμματος-Διατροφική Αγωγή</i>

14:00 – 14:15	15´	διάλειμμα
14:15 – 15:00	45´	2η ώρα Ολοήμερου Προγράμματος
15:00 – 15:15	15´	Διάλειμμα
15:15 – 16:00	45´	3η ώρα Ολοήμερου Προγράμματος (Λήξη ολοήμερου προγράμματος)

Σύμφωνα με την Φ7/99724/Δ1 /4-9-24 Εγκύκλιο του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α: «Μετά την ολοκλήρωση της προσευχής οι θύρες εισόδου-εξόδου παραμένουν κλειστές κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του σχολείου ώστε να αποτρέπεται η αναίτια είσοδος και έξοδος των μαθητών από τον προαύλιο χώρο του σχολείου, καθώς και η είσοδος ατόμων που ουδεμία σχέση έχουν με τη λειτουργία του, με ευθύνη των Διευθυντών/τριών των σχολικών μονάδων της Πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης».

Επισήμανσεις:

A) Παρακαλούμε να φροντίζουν οι γονείς/κηδεμόνες για την έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/τριών από την πρώτη μέρα. Η αργοπορία δημιουργεί σοβαρό πρόβλημα στην εύρυθμη λειτουργία της τάξης. Η καθυστερημένη προσέλευση και η πρόωγη αναχώρηση δικαιολογείται για λόγους υγείας ή σοβαρούς οικογενειακούς λόγους. Σε κάθε περίπτωση απουσίας ή καθυστέρησης οφείλουμε να ενημερώνουμε τους/τις υπεύθυνους/ες εκπαιδευτικούς και τη διεύθυνση του σχολείου.

- Οι γονείς παραδίδουν και παραλαμβάνουν τους μαθητές/τριες στην εξώπορτα

- Στις 8:15 πμ η αυλόπορτα κλείνει και οι μαθητές/τριες εισέρχονται χωρίς τη συνοδεία των γονιών τους.

- Οι μαθητές/τριες προσέρχονται στο σχολείο από τις 8.00 μέχρι τις 8.15, ώρα που χτυπάει το κουδούνι για προσευχή. Αν ο καιρός είναι καλός παραμένουν στην αυλή, διαφορετικά εισέρχονται στα τμήματά τους.

- Το σχολείο, μετά την προσέλευση των μαθητών/τριών, παραμένει κλειστό και ανοίγει για έκτακτες μόνο ανάγκες κατά τη διάρκεια των μαθημάτων.

- Οι μαθητές και οι μαθήτριες σε καμία περίπτωση δε φεύγουν από το σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο/η γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο Σχολείο και να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι του.

- Η αυλόπορτα παραμένει κλειστή και ανοίγει μόνο κατά την προσέλευση και αποχώρηση.

- Όσοι από τους μαθητές και τις μαθήτριες αποχωρούν χωρίς συνοδεία γονέων/κηδεμόνων, πρέπει να έχουν καταθέσει στο σχολείο σχετική Υπεύθυνη Δήλωση των γονέων/κηδεμόνων τους.

- Τέλος, εάν κάποιος/α γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, είναι απαραίτητο να ενημερώσει εγκαίρως τον/τη δάσκαλο/δασκάλα ή τη Διεύθυνση του Σχολείου.

B). Οι μαθητές που μεταφέρονται με το σχολικό λεωφορείο θα πρέπει να γνωρίζουν τις ώρες αναχώρησης του σχολικού λεωφορείου από τη στάση κάθε χωριού όπως αναφέρονται παρακάτω:

Λαζοχώρι: 7:30 - Ταγαροχώρι: 7:35 - Ν. Λυκογιάννη: 7:45 -

Π. Λυκογιάννη: 7:50 - Ν. Νικομήδεια: 8:00

Για την εύρυθμη λειτουργία του δρομολογίου και κατά συνέπεια την έγκαιρη προσέλευση των μαθητών στα διδακτήρια όπου στεγάζεται η τάξη τους, θα πρέπει οι μαθητές να βρίσκονται στη στάση του χωριού όπου διαμένουν πέντε λεπτά νωρίτερα από την προγραμματισμένη αναχώρηση του σχολικού λεωφορείου.

2. ΣΧΟΛΙΚΗ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΖΩΗ

α) Φοίτηση

- Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών στα Δημοτικά Σχολεία είναι υποχρεωτική.

- Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/μαθητριών. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν κατά τον νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους.

- Σε περίπτωση απουσίας μαθητή/τριας, ενημερώνεται άμεσα το σχολείο (υπεύθυνος/η εκπαιδευτικός- Διευθύντρια).

- Όσον αφορά στη συμμετοχή των παιδιών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, καθώς και στις αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου, είναι απαραίτητη η συμπλήρωση Ατομικού Δελτίου Υγείας για τους μαθητές/τριες των τάξεων Α' και Δ', σύμφωνα με σχετική εγκύκλιο.

β) Διαλείμματα

- Στα διαλείμματα, βγαίνουμε με το χτύπημα του κουδουνιού από τις αίθουσες στην αυλή. Το διάλειμμα είναι ευκαιρία συνάντησης, ξεκούρασης, διασκέδασης και παιχνιδιού.

- Στο διάλειμμα οι δάσκαλοι/ δασκάλες οδηγούν τους/τις μαθητές/τριες στην αυλή και τους/τις παραλαμβάνουν στο τέλος του. Καθημερινά υπάρχουν εκπαιδευτικοί υπηρεσίας για την επίβλεψη των παιδιών.

- Σε περίπτωση προβλήματος υγείας παραμένουμε στον χώρο υποδοχής του σχολείου, μετά από άδεια από τον/την δάσκαλο/α του τμήματος και τους/τις εκπαιδευτικούς υπηρεσίας.

- Στις βροχερές ημέρες παραμένουμε στον εσωτερικό χώρο εισόδου του σχολείου.

- Κατά την έξοδό μας παίρνουμε μαζί μας τα απαραίτητα (το πανωφόρι, το νερό και τα φαγητά μας). Δεν μπαινοβγαίνουμε στο κτίριο για κανένα λόγο.

- Παίζουμε, σεβόμενοι τους/τις συμμαθητές/τριές μας. Προσέχουμε, βοηθούμε και προστατεύουμε τους/τις μικρότερους/ες, φροντίζοντας για τη σωματική ασφάλεια όλων μας.

- Δεν σκαρφαλώνουμε στα κάγκελα ή στα δέντρα. Τα λιγοστά δέντρα της αυλής έχουν την ανάγκη της προστασίας και της φροντίδας όλων μας. Δεν μπορούν να μεγαλώσουν όταν κόβονται κλαδιά και φύλλα.

- Δεν βγαίνουμε για κανένα λόγο έξω από την αυλή.

- Στην αυλή, κατά τη διάρκεια του διαλείμματος, παίζουμε μόνο με τα σχεδιασμένα στο έδαφος και τα αυτοσχέδια παιχνίδια. Για λόγους προστασίας της σωματικής μας ακεραιότητας, δεν παίζουμε με μπάλες και οτιδήποτε τις υποκαθιστά (μπουκάλια, πέτρες, χάρτινες κατασκευές, κουκουνάρια κ.ά.). Παιχνίδι με την μπάλα δύναται να επιτραπεί κατόπιν άδειας του εφημερεύοντος εκπαιδευτικού και με τη δική του ευθύνη.

- Οι τουαλέτες είναι χώρος εξυπηρέτησης των προσωπικών μας αναγκών και σε καμία περίπτωση τόπος παιχνιδιού.

- Στις βρύσες της αυλής ξεδιψάμε και πλένουμε τα χέρια και το πρόσωπό μας. Σε καμία περίπτωση το νερό δεν χρησιμοποιείται για παιχνίδι.

γ) Σχολική εργασία

- Οι μαθητές και μαθήτριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών και συμμαθητριών τους για μάθηση.

- Για την απρόσκοπτη διεξαγωγή του μαθήματος φέρνουν μαζί τους καθημερινά τα απαραίτητα βιβλία και μόνο ό,τι είναι απαραίτητο για τη σχολική εργασία τους.

- Οι κατ' οίκον εργασίες αποτελούν συμπλήρωμα της εργασίας που γίνεται στην τάξη. Τα παιδιά μαθαίνουν να εργάζονται μόνα τους, να

δημιουργούν, να αυτενεργούν, να είναι υπεύθυνα και συνεπή στα καθήκοντα που τους ανατίθενται.

δ) Σχολικές Εκδηλώσεις – Δραστηριότητες

Η ποιότητα των στοιχείων της ενδοσχολικής ζωής επιδρά και επηρεάζει την ποιότητα των στοιχείων της προσωπικότητας του/της μαθητή/τριας. Επίσης, αντίστροφα, η δική του δραστηριότητα επηρεάζει την ποιότητα της σχολικής ζωής, εφόσον ανάμεσα στο μαθητή/τρια και το σχολείο υπάρχει δυναμική σχέση αλληλεπίδρασης. Ευνοϊκό λοιπόν περιβάλλον σχολικής ζωής μέσα στο οποίο ο/η μαθητής/τρια ζει, δραστηριοποιείται και προσπαθεί να καταξιωθεί, θα λειτουργήσει πολύ θετικά.

Επιμέρους ενδεικτικά στοιχεία του κανονισμού λειτουργίας τα οποία εντάσσονται σε αυτή τη φιλοσοφία, αναφέρονται παρακάτω:

(α) Η συμμετοχή των μαθητών/τριών στις σχολικές δραστηριότητες είναι υποχρέωσή τους. Οι συνθήκες χρειάζεται να είναι τέτοιες ώστε οι μαθητές/τριες να χαίρονται, να επιδιώκουν τη συμμετοχή τους και να τη θεωρούν ευγενή φιλοδοξία. Η συμπεριφορά τους κι οι υποχρεώσεις τους είναι ανάλογη κατά τη διάρκεια των δραστηριοτήτων, όπως και στο σχολικό πρόγραμμα. Σε περίπτωση επίσκεψης τηρείται το σχολικό ωράριο, ενώ σε περίπτωση γιορτής το ωράριο διαμορφώνεται. Για παράδειγμα στις σχολικές γιορτές, σύμφωνα με τις οδηγίες του Υπουργείου, ορίζουμε τη διάρκεια της γιορτής και οι μαθητές αποχωρούν νωρίτερα, κατόπιν ενημέρωσης των γονέων καθώς και του σχολικού λεωφορείου για όσους/ες μετακινούνται με αυτό.

(β) Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, όπως είναι οι σχολικές, οι εθνικές και οι θρησκευτικές γιορτές, οι αθλητικές, οι πολιτιστικές και οι άλλες σχολικές δραστηριότητες των μαθητικών κοινοτήτων, η συμμετοχή στα προγράμματα της περιβαλλοντικής εκπαίδευσης και των άλλων καινοτόμων σχολικών προγραμμάτων πρέπει να γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνες των ίδιων των μαθητών/τριών.

(γ) Μεγάλη σημασία στη σχολική ζωή των μαθητών/τριών έχουν ο δημοκρατικός διάλογος και η αντιρατσιστική συμπεριφορά. Η αναγνώριση των ρόλων, η δυνατότητα εναλλαγής με σεβασμό και χωρίς εντάσεις είναι

βασικός στόχος της σχολικής αγωγής. Η δημοκρατία και η δημοκρατική συμπεριφορά είναι αρετές που εμπεριέχονται ως στοιχεία στην κοινωνικοποιητική αποστολή του σχολείου.

(δ) Το σχολικό βιβλίο παρέχεται δωρεάν για χρήση από τους/τις μαθητές/τριες. Η κακή χρήση, η κακοποίηση, το κάψιμο, η έλλειψη δυνατότητας να ξαναχρησιμοποιηθεί, πέρα από την οικονομική διάσταση, έχουν ως μεγαλύτερη αρνητική συνέπεια τον ευτελισμό της έννοιας του βιβλίου.

- Η συμπεριφορά μας και η στάση μας τόσο στο χώρο του σχολείου όσο και στις εκπαιδευτικές επισκέψεις και εκδρομές είναι απαραίτητο να χαρακτηρίζεται από ευγένεια, σεβασμό στους άλλους, αλληλοκατανόηση, ανεκτικότητα και αλληλοβοήθεια. Τους χώρους που επισκεπτόμαστε τους σεβόμαστε και τους διατηρούμε καθαρούς.

- Δείχνουμε τον απαιτούμενο σεβασμό στους/στις εκπαιδευτικούς του σχολείου καθώς και στα πρόσωπα που καλούνται για να συμμετέχουν σε συγκεκριμένες εκδηλώσεις του σχολείου.

ε) Εξωσχολικά υλικά

- Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να μεταφέρουν στο σχολείο μπάλες και παιγνίδια (π.χ. κάρτες, αυτοκόλλητα) ή άλλα υλικά εκτός των σχολικών ειδών για χρήση στο ημερήσιο πρόγραμμα. Το ανάλογο υλικό παρέχεται από το σχολείο.

- Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιούν εντός των σχολικών χώρων – κτιρίων και υπαίθριων χώρων κινητό τηλέφωνο ή άλλη ηλεκτρονική συσκευή που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου, για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση. Στην παραπάνω απαγόρευση δεν εμπίπτει η χρήση ιατρικών εφαρμογών μέσω κινητού τηλεφώνου ή άλλων συσκευών, αποκλειστικά και μόνο κατόπιν σχετικής ιατρικής γνωμάτευσης. Στην περίπτωση που διαπιστωθεί η ύπαρξη εκτός τσάντας τέτοιου είδους συσκευών, η συσκευή παραδίδεται στη διεύθυνση του σχολείου, επιστρέφεται μετά το πέρας των μαθημάτων και ενημερώνονται σχετικά οι γονείς/κηδεμόνες.

στ) Μεταφορά μαθητών/τριών

Κατά τη διάρκεια τόσο της καθημερινής μετακίνησης των μαθητών/τριών με το σχολικό λεωφορείο αλλά και στις περιπτώσεις διδακτικών επισκέψεων, όπου απαιτείται η μεταφορά των μαθητών/τριών με λεωφορείο, οι μαθητές/τριες θα πρέπει να φορούν ζώνες ασφαλείας και να μη μετακινούνται από το κάθισμά τους.

Ο σεβασμός και η υπακοή προς τον/τη συνοδό είναι απαραίτητη προϋπόθεση για την ομαλή έκβαση της εκπαιδευτικής επίσκεψης- εκδρομής.

3. ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ-ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΗ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ

- Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές/τριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες.

- Δεν γίνονται αποδεκτές συμπεριφορές, χειρονομίες, λέξεις και πράξεις που δεν σέβονται τους/τις εκπαιδευτικούς, τα παιδιά και τις οικογένειες τους.

- Όταν δημιουργούνται προβλήματα, στην τάξη ή στην αυλή, προσπαθούμε να βρούμε λύσεις, συλλογικά, μέσα από το διάλογο και τη βοήθεια των δασκάλων μας και σεβόμαστε τις παρατηρήσεις, υποδείξεις και τις παρεμβάσεις τους.

- Στην περίπτωση ιδιαίτερα σοβαρών ζητημάτων που αφορούν είτε σε μαθησιακές δυσκολίες είτε στη συμπεριφορά μαθητών/τριών στο σχολικό περιβάλλον τα προβλήματα πρέπει να τίθενται προς συζήτηση στις παιδαγωγικές συνεδριάσεις του Συλλόγου Διδασκόντων και να αντιμετωπίζονται, κατά περίπτωση, σε συνεργασία με τους γονείς των μαθητών, τους εκπροσώπους του Συλλόγου γονέων και κηδεμόνων, τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης και, όποτε απαιτείται, με τη συνδρομή του ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ.

- Ο Σύλλογος Διδασκόντων επεξεργάζεται και προτείνει παιδαγωγικές παρεμβάσεις, οργανώνει ομιλίες /εκδηλώσεις τόσο σε επίπεδο τάξης όσο

και σε επίπεδο σχολείου για την πρόληψη και αποφυγή προβλημάτων φαινομένων σχολικής βίας και εκφοβισμού. Συνεργάζεται, δε, αρμονικά για το θέμα αυτό με τους γονείς των μαθητών, τους εκπροσώπους του Συλλόγου γονέων και με τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης.

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με εξειδικευμένους φορείς όπως και η συνεργασία του Σχολείου με την οικογένεια.

4. ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ – ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ

Το Σχολείο πρέπει να βρίσκεται σε αгаστή συνεργασία με την οικογένεια του μαθητή/της μαθήτριας, με τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων και με Φορείς, των οποίων, όμως, ο ρόλος πρέπει να είναι διακριτός. Κάθε φορά που δημιουργείται θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο μαθητή/συγκεκριμένη μαθήτρια, οι πρώτοι που θα πρέπει να ενημερωθούν σχετικά είναι οι γονείς/κηδεμόνες του παιδιού, οι οποίοι θα πρέπει να συνεργαστούν με το Σχολείο.

α) Η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας

Η Διευθύντρια του σχολείου ενδιαφέρεται για τη οργάνωση και την πραγματοποίηση του έργου μέσα στο σχολείο καθώς και για την ικανοποίηση των αναγκών των εκπαιδευτικών και του υπόλοιπου προσωπικού. Οι αρμοδιότητες, οι ευθύνες και τα καθήκοντά της Διευθύντριας του σχολείου περιγράφονται και προβλέπονται από την εκπαιδευτική νομοθεσία. Στον κανονισμό λειτουργίας σχετικά με τον/την Διευθυντή/ντρια θα μπορούσαν να αναφερθούν τα εξής:

1. Όταν η Διευθύντρια επικοινωνεί με τους μαθητές και τις μαθήτριες, όταν απευθύνεται σ' αυτούς ή αντιμετωπίζει ειδικά ζητήματα, πρέπει να δείχνει αγάπη, ενδιαφέρον και φροντίδα γι' αυτούς. Η παιδαγωγική της ευθύνη είναι να διδάξει στην πράξη τους δημοκρατικούς κανόνες οργάνωσης της κοινωνίας του σχολείου.
2. Ακραία συμπεριφορά προς τους μαθητές-μαθήτριες, με αυταρχικό πνεύμα και χαρακτηρισμούς απαξιωτικούς και προσβλητικούς, πρέπει να θεωρείται αρνητικό στοιχείο. Περισσότερο πρέπει να χρησιμοποιεί τον έπαινο, τις παραινέσεις, τις συμβουλές και, γενικότερα, θετικά κίνητρα.
3. Η Διευθύντρια στις σχέσεις της με τους μαθητές και τις μαθήτριες δεν πρέπει να δείχνει έλλειψη ενδιαφέροντος για όσα γίνονται στο σχολείο ούτε να αμελεί να κάνει αισθητή την παρουσία της. Αποκλίσεις από τους κανόνες του σχολείου και γενικά τη σωστή μαθητική συμπεριφορά τις παρατηρεί, τις αντιμετωπίζει με παιδαγωγική ευθύνη, κάνει τις αναγκαίες υποδείξεις και ανακαλεί στην τάξη αυτούς που εκδηλώνουν ανάρμοστη συμπεριφορά. Ο γενικός κανόνας ο οποίος πρέπει να ισχύει είναι ότι τα θετικά κίνητρα είναι περισσότερο αποτελεσματικά από τα αρνητικά.
4. Η πρόσβαση των μαθητών-μαθητριών στο Γραφείο της Διευθύντριας πρέπει να γίνεται σχετικά άνετα. Η συζήτηση με τους/τις μαθητές/τριες και η επικοινωνία μαζί τους πρέπει να γίνονται ελεύθερα αλλά και με τον πρέπει να σεβασμό εκ μέρους τους.
5. Οφείλει να μη διαφοροποιεί κατά περίπτωση τη συμπεριφορά της προς τους/τις μαθητές/τριες, γιατί θέτει υπό αμφισβήτηση τη δικαιολογημένη απαίτηση για ισότιμη και δίκαιη συμπεριφορά προς όλους και όλες. Οφείλει να χρησιμοποιεί με δικαιοσύνη και χωρίς διακρίσεις τα οποιασδήποτε μορφής κίνητρα, θετικά ή αρνητικά.
6. Έχει τακτική επαφή με τους γονείς επιδιώκοντας την ανάπτυξη πνεύματος συνεργασίας ανάμεσα στο σχολείο και την οικογένεια. Με τη συνεργασία και την κοινή προσπάθεια επιλύονται καλύτερα και αποτελεσματικότερα τα προβλήματα που παρουσιάζονται.
7. Φροντίζει ώστε στην επικοινωνία της με τους/τις εκπαιδευτικούς του σχολείου, τους γονείς, τους μαθητές/τριες και τα άλλα μέλη της σχολικής κοινότητας να εξασφαλίζει την "έντιμη" διοικητικά και παιδαγωγικά σχέση, να αναγνωρίζει και να κατοχυρώνει το ρόλο της κάθε πλευράς. Κάθε παράγοντας της σχολικής κοινότητας ασκεί έναν ιδιαίτερο ρόλο, που έχει το δικό του περιεχόμενο και τη δική του σημασία. Οφείλει να δημιουργεί τις κατάλληλες συνθήκες, ώστε να ασκεί ο/η καθένας/μιά σωστά το ρόλο

του/της.

8. Δημιουργεί κλίμα αμοιβαίας κατανόησης και εκτίμησης ανάμεσα σ' αυτήν και τους/τις εκπαιδευτικούς και εξασφαλίζει τη συναίνεση και τη συνεργασία τους.

9. Πρέπει να δίνει τη δυνατότητα στους/στις εκπαιδευτικούς του σχολείου να ικανοποιούν την ανάγκη για αναγνώριση της προσωπικότητας και της αξίας τους από το περιβάλλον. Για να το πετύχει αυτό, πρέπει να δίνει τη δυνατότητα να συμμετέχουν στη σχεδίαση και οργάνωση της εργασίας τους καθώς και στη λήψη αποφάσεων που τους αφορούν. Εξυπακούεται ότι η επικοινωνία πρέπει να είναι αμφίδρομη.

10. Πρέπει να έχει την ικανότητα να κατανοεί το σημαντικό ρόλο του ανθρώπινου παράγοντα για την ομαλή λειτουργία του σχολείου, να παραδέχεται και να εκτιμά την προσωπικότητα του άλλου, να αναπτύσσει θετικές στάσεις απέναντι στους/στις υφισταμένους/ες της και να ικανοποιεί βασικές ανάγκες τους.

11. Φροντίζει να ενημερώνει με κάθε πρόσφορο μέσο τα μέλη της σχολικής κοινότητας για κάθε ζήτημα (νομοθεσία, εγκυκλίους, αποφάσεις, διατάγματα) που αφορούν στη λειτουργία του σχολείου και στον ρόλο του καθενός/μιας.

β) Εκπαιδευτικοί

- Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών /μαθητριών τους και την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητάς τους, αναπτύσσοντας κλίμα εμπιστοσύνης, συλλογικότητας και αλληλεγγύης.

- Είναι οι υπεύθυνοι/ες για την εκπαιδευτική διαδικασία εντός του σχολείου.

- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος συνεργασίας και επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη συμπεριφορά και την επίδοση των παιδιών τους σε προγραμματισμένες συναντήσεις.

- Ορίζουν ημερομηνία και ώρα τακτικής συνάντησης κι επικοινωνίας.

- Λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/μαθητριών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπιστούν πιθανά προβλήματα.

- Συνεισφέρουν στη διαμόρφωση ήρεμου, ευχάριστου και συνεργατικού κλίματος μέσα στο σχολείο.

- Σέβονται τις απόψεις, τις ιδέες και τις προτάσεις των άλλων. Όταν έχουν άλλη άποψη, πρέπει να την υπερασπίζονται με επιχειρήματα και διάλογο. Σε κάθε περίπτωση πρέπει να θεωρείται ισχυρή η άποψη που

συγκεντρώνει την αποδοχή της πλειοψηφίας και αυτή ισχύει για τη σχολική μονάδα. Αυτή η δημοκρατική αρχή πρέπει να αποτελεί κανόνα της συλλογικής λειτουργίας του σχολείου.

- Οι εκπαιδευτικοί που διδάσκουν στο ίδιο τμήμα έχουν ένα χώρο κοινής ευθύνης. Συζητούν μεταξύ τους για τα προβλήματα τα οποία αντιμετωπίζουν μέσα στην τάξη, προβληματίζονται και επιλέγουν κοινούς τρόπους για την αντιμετώπιση φαινομένων επιλήψιμης συμπεριφοράς μαθητών/τριών ή ορισμένων ειδικών περιπτώσεων που απαιτούν ιδιαίτερη φροντίδα, ευαισθησία και λεπτούς χειρισμούς εκ μέρους τους. Η συνεργασία όλων είναι όχι μόνο χρήσιμη αλλά και επιβεβλημένη.

- Επειδή κάθε μαθητής/τρια αποτελεί μια ιδιαίτερη προσωπικότητα και έχει τις δικές του/της ανάγκες, τα δικά του/της προβλήματα και τη δική του/της ψυχοσύνθεση, είναι εξαιρετικά δύσκολο και πολυσύνθετο το έργο της διαπαιδαγώγησης του/της. Γι' αυτό ο/η εκπαιδευτικός οφείλει να παρατηρεί, να κατανοεί και να ερμηνεύει σωστά κάθε πρόβλημα προσαρμογής των μαθητών/τριών και αφομοίωσης των κοινωνικών κανόνων εκ μέρους τους. Έτσι θα μπορεί να επιλέγει τους κατάλληλους κάθε φορά διδακτικούς και παιδαγωγικούς χειρισμούς και να τους προσαρμόζει στις ανάγκες των μαθητών/τριών του.

- Οι εκπαιδευτικοί φροντίζουν να έχουν γνώση της οικογενειακής και της κοινωνικής κατάστασης των μαθητών/τριών επειδή βοηθά στο έργο τους, γιατί τους επιτρέπει να αντιμετωπίσουν με ευαισθησία και λεπτούς χειρισμούς τα ιδιαίτερα προβλήματα των μαθητών και μαθητριών και να κατανοήσουν τη συναισθηματική και ψυχολογική κατάστασή τους. Η ενημέρωσή τους πάνω σε θέματα υγείας των μαθητών/τριών τους κρίνεται απολύτως αναγκαία, γιατί θα τους επιτρέψει να προσαρμόσουν ανάλογα τη συμπεριφορά τους και θα τους προφυλάξει από πιθανά ατοπήματα στις σχέσεις τους μαζί τους.

- Οι εκπαιδευτικοί προωθούν, ενθαρρύνουν και οργανώνουν τόσο στο μάθημα όσο και σε άλλες σχολικές δραστηριότητες την ενεργό συμμετοχή των μαθητών-μαθητριών. Χρέος τους είναι να αξιοποιούν τη φαντασία και τη δημιουργικότητα των μαθητών/τριών, να διευρύνουν διαρκώς τα όρια της συμμετοχής τους στις διάφορες δραστηριότητες και να τους ωθούν να αναλαμβάνουν πρωτοβουλίες.

- Έχουν συχνή καθημερινή επαφή και επικοινωνία με τους/τις μαθητές/τριες μέσα στην τάξη κατά τη διάρκεια του μαθήματος, στην αυλή και τους διαδρόμους του σχολείου κατά τα διαλείμματα, και στις ομαδικές

εκδηλώσεις εντός και εκτός του σχολείου. Αυτή η πολλαπλή επικοινωνία τους με τους/τις μαθητές/τριες πρέπει να γίνεται με ιδιαίτερη προσοχή και με τους όρους που επιβάλλει μια έντιμη παιδαγωγική σχέση, η οποία σημαίνει:

(α) Ειλικρινή και ανθρώπινη συνεργασία, ενδιαφέρον, δικαιοσύνη και αγάπη για τον/τη μαθητή/τρια.

(β) Σεβασμό στην προσωπικότητα, στις ιδιαίτερες ανάγκες και στις κοινωνικές, πολιτιστικές, θρησκευτικές ή φυλετικές ιδιαιτερότητες του/της μαθητή/τριας, πράγμα που επιβάλλεται και από την πολυπολιτισμική συγκρότηση της σύγχρονης κοινωνίας μας.

(γ) Σταθερή στάση και επιμονή σε κανόνες κοινά αποδεκτούς, με παράλληλη απαίτηση να υπάρχει σεβασμός σ' αυτούς τους κανόνες και από την πλευρά των μαθητών/τριών.

(δ) Εξασφάλιση της ευταξίας μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας και στο σχολικό χώρο, με τήρηση των κανόνων δημοκρατικής συμπεριφοράς.

(ε) Συνειδητοποίηση του ρόλου που παίζει η εξασφάλιση της ευταξίας για την αποδοτική λειτουργία του σχολείου στο γνωστικό τομέα αλλά και για την καλλιέργεια της αυτοπειθαρχίας και της κοινωνικής συνείδησης στους μαθητές.

• Η δίκαιη συμπεριφορά του/της εκπαιδευτικού καθώς και ο παιδαγωγικός τρόπος επικοινωνίας εκπαιδευτικών-μαθητών είναι χρήσιμο να επιβεβαιώνεται καθημερινά στην πράξη και πρέπει να στηρίζεται στα εξής κυρίως στοιχεία:

(α) Στον τρόπο με τον οποίο οι εκπαιδευτικοί απευθύνουν τις ερωτήσεις και δίνουν τις απαντήσεις κατά τη διάρκεια του μαθήματος και γενικά στον τρόπο με τον οποίο αντιμετωπίζουν τους μαθητές/τριες.

(β) Στον τρόπο με τον οποίο αξιολογούν τους/τις μαθητές/τριές τους.

(γ) Στον τρόπο με τον οποίο εκτονώνουν τις εντάσεις που παρουσιάζονται μέσα στην τάξη και στην αποφασιστικότητα με την οποία αντιμετωπίζουν δυσλειτουργίες.

(δ) Στη συνεργασία τους με τη Διευθύντρια του σχολείου και τους/ τις συναδέλφους τους για την αντιμετώπιση προβλημάτων που αναφύονται μέσα στην τάξη και γενικότερα στο χώρο του σχολείου.

• Ενδιαφέρονται για την προστασία του σχολικού χώρου και της περιουσίας του σχολείου καθώς και για την ευκοσμία της τάξης μέσα στην οποία διδάσκουν αλλά και του σχολείου γενικότερα. Παράλληλα, προσπαθούν να ευαισθητοποιήσουν τους μαθητές/τριες σε θέματα που αφορούν την καθαριότητα, την υγιεινή και την αισθητική του χώρου μέσα στον οποίο φοιτούν.

- Φροντίζουν για την ασφάλεια των μαθητών/τριών κατά τη διάρκεια της παραμονής τους στο σχολείο και κατά την πραγματοποίηση εκδηλώσεων που γίνονται με ευθύνη του σχολείου. Ιδιαίτερη φροντίδα καταβάλλεται κατά την είσοδο και την αποχώρηση των μαθητών/τριών από το σχολείο, κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων καθώς και κατά την απομάκρυνσή τους από την αίθουσα διδασκαλίας.

- Τηρούν εχεμύθεια σε ό,τι αφορά τις αποφάσεις του συλλόγου των διδασκόντων, τις συζητήσεις και εκτιμήσεις σχετικά με τη σχολική επίδοση, τη συμπεριφορά και τη διαγωγή των μαθητών/τριών, τη βαθμολογία και, γενικά, για όλα τα στοιχεία που αφορούν το σχολείο.

- Η ενημέρωση των γονέων και κηδεμόνων των μαθητών/τριών γίνεται συστηματικά, προγραμματισμένα και όπως προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία. Κάθε εκπαιδευτικός οφείλει να γνωστοποιήσει τις ώρες της εβδομάδας κατά τις οποίες θα μπορεί να δέχεται τους γονείς και να τους ενημερώνει λεπτομερώς και υπεύθυνα. Για την καλύτερη εξυπηρέτηση των γονέων θα ήταν χρήσιμο να μην υπάρχει μεγάλη διασπορά των ωρών ενημέρωσης κατά τη διάρκεια εβδομάδας.

- Μεριμνούν, παρακολουθώντας καθημερινά, την ηλεκτρονική τους αλληλογραφία να ενημερώνονται για νόμους, αποφάσεις, εγκυκλίους, διατάγματα που αφορούν στο εκπαιδευτικό τους έργο και την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας.

γ) Μαθητές και οι μαθήτριες

Τα δικαιώματα των μαθητών/τριών

➤ Κάθε μαθητής και μαθήτρια δικαιούται:

- Να απολαμβάνει τον σεβασμό των εκπαιδευτικών και των συμμαθητών/τριών του/της τόσο κατά την ώρα του μαθήματος στην τάξη, όσο και κατά το χρόνο εκτός τάξης (διαλείμματα, μετακίνηση με τα σχολικά λεωφορεία, περίπατοι, εκδρομές κ.λπ.).
- Να ζητά διευκρινίσεις για το μάθημα, να διατυπώνει σκέψεις και κρίσεις, να εκφράζει απορίες και γενικότερα να επιδιώκει την πληρέστερη κατανόηση του μαθήματος.
- Να αναλαμβάνει εργασίες για αντικείμενα που τον ενδιαφέρουν και να ζητά τη βοήθεια των εκπαιδευτικών του για τη μέθοδο, το σχεδιασμό, τις βιβλιογραφικές πηγές κ.λπ.

- Να παίρνει μέρος σε όλες τις σχολικές και εξωσχολικές δραστηριότητες του σχολείου (εκδρομές, θεατρικές επισκέψεις, ανταλλαγές, σχολικές γιορτές, εκπαιδευτικά προγράμματα, αθλητικές συναντήσεις, διαγωνισμούς επιστημονικών και κοινωνικών φορέων κ.λπ.).
- Να παρακολουθεί την ενισχυτική διδασκαλία του σχολείου, αν οι εκπαιδευτικοί του/της κρίνουν ότι είναι απαραίτητη ή χρήσιμη.
- Μέσα σ' ένα δημοκρατικό περιβάλλον να εκφράζει την άποψή του/της.
- Να συμμετέχει δημιουργικά στην ομάδα του/της.
- Να παίζει και να ψυχαγωγείται κατά την ώρα των διαλειμμάτων.
- Να επαινείται και να αμείβεται ηθικά για κάθε προσπάθεια που καταβάλλει προς όφελος δικό του/της ή των συμμαθητών/τριών του/της.
- Να του/της παρέχεται περιβάλλον ψυχολογικής και σωματικής ασφάλειας.

Οι υποχρεώσεις των μαθητών-μαθητριών

➤ Κάθε μαθητής και μαθήτρια:

- Συμπεριφέρεται με ευγένεια και σεβασμό προς τους/τις εκπαιδευτικούς, σε όλο το προσωπικό του σχολείου, καθώς και στους/στις συμμαθητές/τριές του/της.
- Κάθεται στη θέση του/της.
- Προσέχει την ώρα του μαθήματος και δεν ενοχλεί τους συμμαθητές του/της.
- Ζητά το λόγο ευγενικά.
- Συνεργάζεται με τους/τις συμμαθητές/τριές του/της. Σέβεται και ενθαρρύνει την προσπάθεια των συμμαθητών/τριών του/της και γενικά συμπεριφέρεται στους άλλους όπως θέλει να του/της συμπεριφέρονται κι εκείνοι.
- Βγαίνει ήρεμα έξω στα διαλείμματα και η αίθουσα αδειάζει για να αεριστεί.
- Την ώρα του διαλείμματος κινείται και παίζει στους χώρους που έχουν οριστεί.
- Παίζει ήρεμα σέβεται τους κανόνες, λύνει τις διαφορές με συζήτηση και για οποιοδήποτε σοβαρό πρόβλημα απευθύνεται στους εφημερεύοντες.
- Αφήνει το θρανίο του/της καθαρό.
- Περιμένει την άδεια του/της δασκάλου/ας για να αποχωρήσει.
- Περιμένει στον χώρο που έχει οριστεί για την αναχώρηση

- Διατηρεί τα βιβλία και τα τετράδια καθαρά και τακτοποιημένα και βάζει στην τσάντα του/της μόνο τα απαραίτητα σύμφωνα με το πρόγραμμα.
- Φροντίζει για τη διατήρηση της καθαριότητας όλων των χώρων.
- Προσέχει και δεν προκαλεί φθορές στα πράγματα του σχολείου του/της (θρανία, καρέκλες, πίνακες, τοίχους). Όταν ο/η μαθητής/τρια προκαλέσει φθορά στη σχολική περιουσία, ο γονέας ή κηδεμόνας υποχρεούται να την αποκαταστήσει.
- Σέβεται τα πράγματα των συμμαθητών του/της.
- Προσφέρει τη βοήθεια σε όσους/ες τη χρειάζονται.
- Συμμετέχει ενεργά σε όλες τις δραστηριότητες - εκδηλώσεις του σχολείου.
- Οφείλει να έχει ανεπτυγμένο το αίσθημα της προσφοράς, της αλληλεγγύης, της εντιμότητας, της εργατικότητας και της υπευθυνότητας.
- Ενημερώνει για συμπεριφορές σχολικής βίας και ρατσιστικής συμπεριφοράς
- Λεκτική και σωματική βία απαγορεύεται κάτω από οποιοσδήποτε συνθήκες.

δ) Γονείς – κηδεμόνες

Φυσικοί κηδεμόνες του/της μαθητή/τριας είναι ο πατέρας και η μητέρα του/της. Αυτοί είναι κηδεμόνες του παιδιού, εφόσον κατοικούν στην πόλη όπου βρίσκεται το σχολείο. Διαφορετικά, ορίζουν οι ίδιοι με έγγραφη δήλωση τον/την κηδεμόνα του.

- Οι γονείς-κηδεμόνες ενημερώνονται τακτικά για την πρόοδο και συμπεριφορά του παιδιού τους από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης.
- Οι γονείς-κηδεμόνες εγγράφουν τον/την μαθητή/τρια στο σχολείο, επικοινωνούν συχνά με τη Διευθύντρια και με τους/τις εκπαιδευτικούς της τάξης, παρακολουθούν με ενδιαφέρον τη φοίτηση, το ήθος και τη σχολική επίδοση και ενημερώνουν υπεύθυνα το σχολείο για όλα τα ζητήματα τα οποία σχετίζονται με τον/τη μαθητή/τρια και επηρεάζουν τη συμπεριφορά του/της στο σχολείο.
- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις που μεταφέρουν οι μαθητές/τριες (ή αναρτώνται στον πίνακα ανακοινώσεων της κεντρικής εισόδου και στην ιστοσελίδα του σχολείου ή τους αποστέλλονται με το

ηλεκτρονικό ταχυδρομείο) για θέματα που αφορούν τη λειτουργία του σχολείου.

- Οφείλουν ακόμη να γνωστοποιούν στον/στη δάσκαλο/δασκάλα της τάξης και στη Διευθύντρια κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά τη σωματική και ψυχική υγεία του μαθητή.

- Κανένας ενήλικας δεν έχει δικαίωμα να επιπλήττει ή να τιμωρεί ή να νουθετεί άλλο παιδί εκτός της οικογένειάς του στο χώρο του σχολείου. Για οποιοδήποτε θέμα προκύψει, πρέπει να ενημερώνεται ο/η δάσκαλος/δασκάλα της τάξης και η Διευθύντρια, οι οποίοι/ες και θα διευθετήσουν το θέμα.

Γενικότερα κανένας ανήλικος ή ενήλικος, πλην εκπαιδευτικών και μαθητών, δεν έχει δικαίωμα να βρίσκεται στο κτίριο ή στο προαύλιο του σχολείου, κατά την ώρα λειτουργίας του, χωρίς να έχει πάρει άδεια. (με εξαίρεση την περίπτωση επείγουσας πρωινής ενημέρωσης εκπαιδευτικού από γονέα για έκτακτο θέμα).

- Σε περίπτωση απουσίας μαθητή/τριας, καλό είναι να ενημερώνεται έγκαιρα το σχολείο. Σε περίπτωση μακρόχρονης ή επαναλαμβανόμενης απουσίας, το σχολείο επικοινωνεί με την οικογένεια. Το τηλέφωνο του σχολείου (2331042145) είναι στη διάθεση των γονέων /κηδεμόνων για οποιαδήποτε ενημέρωση. Στην αρχή του σχολικού έτους γίνεται επικαιροποίηση των στοιχείων επικοινωνίας με τους γονείς.

- Σε περίπτωση που κάποιος από τους γονείς του/της μαθητή /τριας δεν έχει την κηδεμονία του/της, πρέπει να ενημερωθεί άμεσα το σχολείο.

- Κάθε φορά που δημιουργείται ένα θέμα το οποίο σχετίζεται με έναν/μία συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια και πρόκειται να απασχολήσει το σχολείο, ο πρώτος που πρέπει να ενημερωθεί σχετικά είναι ο Γονέας - Κηδεμόνας, ο/η οποίος/α με τη σειρά του θα πρέπει να συνεργαστεί με το σχολείο.

- Για τη συμμετοχή του/της μαθητή/τριας σε ορισμένες σχολικές εκδηλώσεις είναι απαραίτητο να υπάρχει έγκριση του κηδεμόνα, όπως ορίζεται από την κείμενη νομοθεσία. Επίσης το σχολείο μπορεί να ζητήσει τη γνώμη ή την έγκριση του Γονέα - Κηδεμόνα για κάποιες άλλες εκδηλώσεις, για τις οποίες δεν υπάρχει σχετική πρόβλεψη. Αυτή η συνεργασία εμπεριέχει σημαντική ευθύνη και πρέπει να γίνεται με προσοχή.

- Ο Γονέας - Κηδεμόνας δικαιούται να έχει πλήρη και υπεύθυνη ενημέρωση για τον/τη μαθητή/τρια και οφείλει να προσέρχεται στις

συγκεντρώσεις που ορίζει ο/η εκάστοτε εκπαιδευτικός της τάξης. Επίσης, οφείλει και ο ίδιος να ενημερώνει το σχολείο για θέματα που μπορεί να επηρεάζουν την επίδοση ή τη συμπεριφορά του/της μαθητή/τριας στο σχολείο.

Οι γονείς οφείλουν να προσέρχονται στο Σχολείο στις παρακάτω περιπτώσεις:

- Μια φορά τουλάχιστον τον μήνα για να πληροφορούνται για την πρόοδο και τη διαγωγή των μαθητών.
- Στο τέλος κάθε τριμήνου για τη βαθμολογία.
- Όσες φορές κληθούν εκτάκτως από τη Διευθύντρια ή τον/την εκπαιδευτικό της τάξης.
- Στις πολιτιστικές εκδηλώσεις του Σχολείου.
- Στις ειδικές συγκεντρώσεις Γονέων και Κηδεμόνων.
- Στο τέλος κάθε διδακτικού έτους για τους τίτλους προόδου – σπουδών.
- Επίσκεψη των Γονέων μπορεί να γίνει σε χρόνο που έχουν ορίσει και γνωστοποιήσει έγκαιρα οι εκπαιδευτικοί.
- Για οποιαδήποτε έκτακτη περίπτωση, οι Γονείς επικοινωνούν τηλεφωνικά με το σχολείο και κανονίζουν ραντεβού με τη Διευθύντρια.

• Ψηφιακή Βεβαίωση Φοίτησης

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών έχουν τη δυνατότητα έκδοσης Βεβαίωσης Φοίτησης των εξαρτώμενων τέκνων μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης(<https://www.gov.gr/ipiresies/ekpraideuse/eggraphe-se-skholeio/attending-school>) της Δημόσιας Διοίκησης.

• Ψηφιακή Ενημέρωση γονέων/κηδεμόνων

Δίνεται η δυνατότητα στους γονείς/κηδεμόνες να ενημερώνονται ηλεκτρονικά για τις απουσίες, τη βαθμολογία των μαθητών/τριών και ανακοινώσεις που αφορούν την σχολική μονάδα μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής «eParents». (<https://eschools.minedu.gov.gr/>). Η πλατφόρμα θα δώσει στον/στην πολίτη-κηδεμόνα ένα ζωντανό και μόνιμο δίαυλο επικοινωνίας με το σχολείο, μέσω του οποίου ο/η κηδεμόνας θα αλληλεπιδρά με την σχολική μονάδα. Οι διαθέσιμες υπηρεσίες που περιλαμβάνονται στην πρώτη έκδοση του υποσυστήματος «e-Parents», οργανωμένες ανά ρόλο χρήστη, είναι οι εξής: Ανακοινώσεις και Ειδοποιήσεις Σχολικής Μονάδας, Απουσίες Μαθητή, Βαθμολογίες Μαθητή.

- **Ψηφιακή Πλατφόρμα για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και των φαινομένων εκφοβισμού**

Για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και του εκφοβισμού έχει δημιουργηθεί ειδική ψηφιακή πλατφόρμα για υποβολή καταγγελιών (<https://stop-bullying.gov.gr/>). Στη συγκεκριμένη πλατφόρμα έχουν πρόσβαση γονείς, καθώς και όσοι έχουν την επιμέλεια μαθητών/τριών, οι οποίοι δύνανται να υποβάλλουν αναφορές. Επίσης, ορίζεται συγκεκριμένο Πρωτόκολλο Διαχείρισης Ενδοσχολικής Βίας και Εκφοβισμού με σκοπό την εξέταση των αναφορών και την υποβολή προτάσεων για την αντιμετώπιση των περιστατικών σχολικής βίας (ν. 5029/2023 (Α' 55)). Αποδέκτες - υπεύθυνοι υποδοχείς σε επίπεδο σχολικής μονάδας των αναφορών για περιστατικά εκφοβισμού και ενδοσχολικής βίας που υποβάλλονται ψηφιακά είναι ο Διευθυντής ή ο Προϊστάμενος της σχολικής μονάδας και ένας (1) εκπαιδευτικός που ορίζεται από εκείνον για τον σκοπό αυτό. Σε κάθε Διεύθυνση Εκπαίδευσης συνιστάται τετραμελής «Ομάδα Δράσης για την Πρόληψη και Αντιμετώπιση της Ενδοσχολικής Βίας και του Εκφοβισμού» η οποία αποτελείται από: α) τον Διευθυντή Εκπαίδευσης, ο οποίος αναπληρώνεται από τον Προϊστάμενο του Τμήματος Εκπαιδευτικών Θεμάτων της οικείας Διεύθυνσης Εκπαίδευσης, β) έναν (1) Σύμβουλο Εκπαίδευσης, με τον αναπληρωτή του, γ) έναν (1) ψυχολόγο σχολικής μονάδας ή Κέντρου Διεπιστημονικής Αξιολόγησης, Συμβουλευτικής και Υποστήριξης (ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ.) της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης με τον 22 αναπληρωτή του και δ) έναν (1) κοινωνικό λειτουργό σχολικής μονάδας ή ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης με τον αναπληρωτή του. Οι αρμοδιότητες και τα καθήκοντα των υπεύθυνων αποδεκτών αναφορών στη σχολική μονάδα και των τετραμελών ομάδων δράσης στις Διευθύνσεις Εκπαίδευσης ορίζονται στην υπ' αριθμ. 36421/ΓΔ4/8-4-2024 Υ.Α. (Β' 2177).

- **Διατάραξη της λειτουργίας υπηρεσίας χώρων πρωτοβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης (Άρθρο 33 νόμου 5090/24 στο ΦΕΚ 30/τ.Α'/23-02-24)**

Με ποινές τιμωρείται όποιος εισέρχεται σε χώρο πρωτοβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και με οποιονδήποτε τρόπο, ιδίως με φωνασκίες, θόρυβο, ύβρεις ή απειλές κατά του εκπαιδευτικού προσωπικού, εργαζομένων, υπαλλήλων ή μαθητών διαταράσσει τη λειτουργία του.»

5. ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ

Ένας από τους στόχους του Σχολείου πρέπει να είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους μαθητές/στις μαθήτριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαροί και συντηρημένοι χώροι αιθουσών, εργαστηρίων, του αύλειου χώρου, της σχολικής περιουσίας, κ.λπ. διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να διαπαιδαγωγηθούν οι μαθητές/τριες. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του Σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και παιδαγωγικά εθίζουν τον/τη μαθητή/τρια στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας.

- Η καθαριότητα του χώρου του σχολείου είναι απαραίτητη τόσο για την υγιεινή μας διαβίωση όσο και για την αισθητική και το επίπεδο του πολιτισμού μας.

- Όλα τα απορρίμματα ρίχνονται στους κάδους, ενώ όποια ανακυκλώνονται στους ειδικούς κάδους ανακύκλωσης.

- Το σχολείο αποτελεί δημόσια περιουσία, ανήκει στο κοινωνικό σύνολο και επιτελεί έναν από τους σημαντικούς κοινωνικούς σκοπούς. Κατά συνέπεια, οφείλουμε όλοι να το προστατεύουμε και να το φροντίζουμε. Δε γράφουμε και δε ζωγραφίζουμε στους τοίχους, στα θρανία, στις πόρτες και σε οποιαδήποτε άλλη επιφάνεια, ούτε προκαλούμε με οποιοδήποτε τρόπο τη φθορά τους.

6. ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΦΟΡΕΩΝ

α) Σύλλογος Γονέων/Κηδεμόνων

- Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων αποτελεί τη συλλογική έκφραση της άποψης των Γονέων και Κηδεμόνων των μαθητών/τριών. Το σχολείο χρειάζεται και επιδιώκει τη συνεργασία του Συλλόγου για την προαγωγή του σχολικού έργου. Είναι προφανές ότι το εκπαιδευτικό έργο ανήκει στην αρμοδιότητα και ευθύνη των εκπαιδευτικών, του Συλλόγου των εκπαιδευτικών και του/της Διευθυντή/ντριας του κάθε σχολείου. Τα θέματα όμως της παιδαγωγικής λειτουργίας, των ενδοσχολικών και εξωσχολικών εκδηλώσεων και το γενικότερο κλίμα στο σχολικό χώρο επηρεάζονται από την καλή συνεργασία των εκπαιδευτικών, του/της Διευθυντή/ντριας και του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων.

- Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν.
- Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και για αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων. Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τον/τη Διευθυντή/ντρια, τον Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου, αλλά και με τον/την Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου.

β) Σχολικό Συμβούλιο (Νόμος 4823/2021 (ΦΕΚ Τεύχος Α' 136/03.08.2021, Άρθρο 51)

- Σε κάθε σχολική μονάδα της δημόσιας Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης λειτουργεί επταμελές Σχολικό Συμβούλιο, το οποίο συγκροτείται με απόφαση του Διευθυντή ή του Προϊσταμένου της σχολικής μονάδας και αποτελείται από:

α) Τον Διευθυντή ή Προϊστάμενο της σχολικής μονάδας, ο οποίος είναι ο Πρόεδρος του Σχολικού Συμβουλίου. Ο Διευθυντής αναπληρώνεται από τον Υποδιευθυντή της σχολικής μονάδας και, σε περίπτωση που δεν υπάρχει Υποδιευθυντής, από εκπαιδευτικό της σχολικής μονάδας που διαθέτει, κατά προτίμηση, δώδεκα (12) τουλάχιστον έτη προϋπηρεσίας. Ο εκπαιδευτικός που αναπληρώνει τον Διευθυντή ή τον Προϊστάμενο, καθορίζεται με απόφαση του Διευθυντή ή Προϊσταμένου της σχολικής μονάδας.

β) Δύο (2) εκπρόσωπους του οικείου Δήμου, οι οποίοι ορίζονται από το Δημοτικό Συμβούλιο. Ο ένας εκ των δύο αυτών εκπροσώπων είναι αιρετός εκπρόσωπος του οικείου Δήμου, ο οποίος είναι ο Αντιπρόεδρος του Σχολικού Συμβουλίου. Ο έτερος εκπρόσωπος είναι υπάλληλος της Διεύθυνσης ή του Τμήματος Παιδείας του οικείου Δήμου.

γ) Τρεις (3) εκπαιδευτικούς της σχολικής μονάδας με τους νόμιμους αναπληρωτές τους. Οι ως άνω εκπαιδευτικοί και οι αναπληρωτές τους ορίζονται κατά πλειοψηφία από τον Σύλλογο Διδασκόντων της σχολικής μονάδας.

δ) Έναν (1) εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων, με τον νόμιμο αναπληρωτή του, οι οποίοι προτείνονται κατά πλειοψηφία από το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων.

- Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συλλογικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στον τρόπο οργάνωσης και λειτουργίας της διαδικασίας της σίτισης, στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής.
- Το Σχολικό Συμβούλιο, η Τοπική Αυτοδιοίκηση, οι επιστημονικοί, οι καλλιτεχνικοί και οι πολιτιστικοί φορείς, πέρα από το θεσμικό τους ρόλο, είναι οι κοινωνικές συνιστώσες του σχολείου. Ένα ανοιχτό δημοκρατικό σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων αυτών, για να επιτύχει στην αποστολή του. Ο κοινωνικός περίγυρος αποτελεί το περιβάλλον μέσα στο οποίο το σχολείο αναπτύσσει το μορφωτικό έργο του.

Το σχολείο είναι ένας ζωντανός οργανισμός, χώρος μάθησης, διακίνησης ιδεών και συνάντησης προσώπων. Σ' αυτόν αναπτύσσεται η προσωπικότητα του κάθε μαθητή και μαθήτριας, μέσα από την ατομική και συλλογική δημιουργία. Αποτελεί μια μεγάλη ομάδα στην οποία συμμετέχουμε όλοι/ες, ανάλογα με τις υποχρεώσεις και τα δικαιώματά μας. Συνεπώς είμαστε υποχρεωμένοι/ες να αναδείξουμε το έργο του, να βελτιώσουμε τις συνθήκες λειτουργίας του και να φροντίσουμε για την τήρηση του κανονισμού που είναι αποτέλεσμα ενδοσχολικού διαλόγου.

Η Δ/ΝΤΡΙΑ

Ο ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ

Η ΔΝΤΡΙΑ Π.Ε. ΕΚ/ΣΗΣ ΗΜΑΘΙΑΣ